



ÜZLETI FELTÉTELEK

1.A Szolgáltató adatai

Név:	Transfer and More FZ-LLC (a Szolgáltató)
Székhely:	SMBA0332 Compass Building, Al Shohada Road, Al Hamra Industrial Zone- FZ, Ras Al Khaima, United Arab Emirates.
Képviseli:	Pálmaffy Barbara
Cégjegyzékszám:	17002720
Számlavezető bank neve:	Wio Bussiness
Telefonszám:	+971 54 472 6682
Mobilszám:	+36/30 309 4834
Email címe:	info@aroundubai.com
Honlap:	www.aroundubai.com
Közösségi oldalak:	www.instagram.com/aroundubai/

Kérjük, figyelmesen olvassa el az alábbi feltételeket, mielőtt elkezdni használni a Weboldalunkat. A Weboldal elérésével és használatával Ön jelzi, hogy elfogadja (feltétel nélkül és visszavonhatatlanul) a jelen feltételeket (a „Szerződés”).

Ha nem ért egyet ezekkel a feltételekkel, kérjük, tartózkodjon Weboldalunk használatától, és azonnal lépjen ki.

Az alábbi feltételeket előzetes értesítés nélkül bármikor megváltoztathatjuk.

A megváltozott feltételek a Weboldalon való közzétételt követően la 14. napon épenk hatályba, és nincs visszamenőleges hatályuk.

A Weboldal bármely változás utáni további használata azt jelenti, hogy elfogadta a megváltozott feltételeket.

Minden ésszerű lépést megtettünk annak biztosítására, hogy a Weboldalon általunk megadott információk pontosak legyenek, amikor megtekinti azokat. Mindazonáltal nem tudjuk és nem is ellenőriztük a külső forrásokból vagy a Weboldalhoz kapcsolódó, vagy onnan elérhető más felek által szolgáltatott információk pontosságát.

Célunk, hogy a Weboldal elérhetősége zavartalan és hibamentes legyen. Az Internet természetéből adódóan azonban ez nem garantálható, és fenntartjuk a jogot a Weboldalon nyújtott szolgáltatásunk előzetes értesítés nélküli visszavonására vagy módosítására.

Ezenkívül a Webhelyhez való hozzáférése esetenként felfüggesztésre vagy korlátozásra kerülhet javítások, karbantartások, illetve új létesítmények vagy szolgáltatások bevezetése érdekében. Megpróbáljuk korlátozni az ilyen felfüggesztések vagy korlátozások gyakoriságát és időtartamát. Nem vállalunk felelősséget, ha Weboldalunk bármilyen okból bármikor vagy bármikor nem elérhető.

Minden erőfeszítésünk ellenére időnként előfordulnak hibák a meghirdetett árakban és egyéb adatokban, a szolgáltatások még azután is változhatnak, hogy tartalmat közzétettünk az interneten, vagy brosúránkat kinyomtattuk. Fenntartjuk a jogot, hogy az ilyen hibákat és információkat bármikor kijavítsuk.

2. Szolgáltatás megrendelése

A megrendelő a szolgáltatásainkról a Weboldal tartalma alapján tud tájékozódni. A Szolgáltató destination management turisztikai szolgáltatásokat nyújt az Egyesült Arab Emírátsokban.

A megrendelő előre összeállított programcsomagok közül választhat, de lehetősége van egy űrlap segítségével egyéni igényeinek megfelelő turisztikai programot összeállítani.

A Weboldal minden látogatója korlátlan mennyiségű, ajánlatkérést és vagy megrendelést küldhet el a Transfer and More FZ-LLC részére. A megrendelés és ajánlatkérés folyamatát a Transfer and More FZ-LLC az alábbiak szerint kezeli.

A Transfer and More FZ-LLC a fizetendő díjakat, indulási időpontokat és más információkat, beleértve a programleírásokat, képeket Ügyfelek részére csak informatív jelleggel tette elérhetővé, ezért azokért felelősséggel nem tartozik. Ezek az információk nem teljeskörűek, minden esetben az Önnel kötött egyedi visszaigazoló levelünk tartalmát vegye figyelembe.

A megrendelő a szolgáltatásainkról a Weboldal tartalma alapján tud tájékozódni.

2.1. Ajánlatkérés

A megrendelő a Weboldalon található űrlap segítségével kérhet ajánlatot a szolgáltatótól. Az űrlapon az alábbi adatokat kérjük megadni:

- Név*
- E-mail cím*
- Telefonszám*
- Melyik csomag iránt érdeklődsz?*
- Egyedi csomagot szeretnék összeállítani
- Milyen időszakra szeretnél sofőrszolgálatot igényelni?
- Érkezés napja*
- Távozás napja*
- Szeretnél élményfotózást-videót?*
- Üzenet (nem kötelező)

A szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy elutasítsa azokat a megrendeléseket, melyek ellentmondásosak, hiányosak vagy helytelen telefonszámot tartalmaznak.

Minden ügyféllel egyénileg kötünk szolgáltatásunkról megállapodást:

- az ajánlatkérés beérkezése után e-mailben vagy telefonon egyeztetünk a megrendelés részleteiről,

- A megrendelő kérésére, a Szolgáltató előzetesen beszerzi a választott programhoz a szükséges belépőjegyeket.
- tájékoztatjuk a választott szolgáltatáscsomag díjáról,
- elfogadás esetén számlát állítunk ki, melynek összegét a megrendelő dirham (EAD), vagy USA dollár (USD), vagy euro (EUR) pénznemben közvetlenül a Szolgáltató emirátusi bankszámlájára utal.
- a teljes szolgáltatási díj beérkezése után az összeg beérkezéséről, valamint a szolgáltatás pontos részleteiről (időpont, hely) e-mail értesítést küldünk a megrendelőnek,
- a meghatározott időpontban a sofőr a meghatározott gépjárművel várja az ügyfelet a hoteljénél, a gépjárműben welcome pack és egy mappában az összeállított program pontos tudnivalói várják,
- minden program-állomásnál a lehető legközelebb szállítja a sofőr a megrendelőt, és ugyanott veszi fel az előre egyeztetett időben,
- a program alatt a sofőr-megrendelő-szolgáltató cég között biztosítva van a telefonos kommunikáció,
- lehetőséget biztosítunk a program közbeni kisebb módosításokra igény esetén,
- az autó igénybevétele 10 órát meghaladó program esetén feláras,
- a program végén a sofőr visszahozza az ügyfelet a hoteljébe, ahol az Ügyfél a sofőrnek igazolja a szolgáltatás befejezését.

2.2. Díjfizetés

A szolgáltatás díjának megfizetése bankszámlára utalással történik. a megrendelő a díj összegét dirham (EAD), vagy USA dollár (USD), vagy euro (EUR) pénznemben közvetlenül a Szolgáltató emirátusi bankszámlájára utalja.

Az Ügyfél által fizetett szolgáltatási díj befizetése során a költség az Ügyfelet terheli, amelyet az Ügyfél a befizetéssel egyidejűleg köteles megfizetni a befizetés helye szerinti bank szabályzatának megfelelően.

3. Reklamáció

Az Ügyfél a szerződésben vállalt szolgáltatás hibás teljesítése esetén haladéktalanul köteles kifogását a sofőrrel vagy annak hiányában a szolgáltatóval közölni. Az Ügyfél a közlés késedelméből eredő kárért felelős.

A Transfer and More FZ-LLC a szóbeli reklamációt azonnal megvizsgálja, és szükség szerint orvosolja. A szerződő fél személyes adatainak bizalmas kezelése érdekében a szerződő félre és a szerződésre vonatkozó információkat csak legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás ellenében áll módunkban kiadni. Ha az Ügyfél a reklamáció kezelésével nem ért egyet, vagy a reklamáció azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a Transfer and More FZ-LLC a reklamációról és az azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul jegyzőkönyvet vesz fel.

- személyesen közölt szóbeli panasz esetén helyben az Ügyfélnek átadja,
- telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén az Ügyfélnek legkésőbb az érdemi válasszal egyidejűleg megküldi.

A telefonon vagy elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli reklamációt a Transfer and More FZ-LLC egyedi azonosító számmal látja el.

A Transfer and More FZ-LLC az írásbeli panaszt - ha az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusa eltérően nem rendelkezik - a beérkezését követően harminc napon belül írásban érdemben megválaszolja és intézkedik annak közlése iránt. Ennél rövidebb határidőt jogszabály, hosszabb határidőt törvény állapíthat meg. A reklamációt elutasító álláspontját a Transfer and More FZ-LLC indokolással látja el.

- az Ügyfél neve, lakcíme,
- a reklamáció előterjesztésének helye, ideje, módja,
- az Ügyfél panaszának részletes leírása, az Ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke,
- a Transfer and More FZ-LLC nyilatkozata az Ügyfél reklamációjával kapcsolatos álláspontjáról, amennyiben a reklamáció azonnali kivizsgálása lehetséges,
- a jegyzőkönyvet felvevő személy és - telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli reklamáció kivételével – az Ügyfél aláírása,
- a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje,
- telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli reklamáció esetén a reklamáció egyedi azonosítószáma.

A Transfer and More FZ-LLC a reklamációról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát öt évig köteles megőrizni, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatni.

A Transfer and More FZ-LLC Korlátolt Felelősségű Társaság, mint destination manager ügynökség jár el, azonban az Ügyfél jogosult a szerződés teljesítésével kapcsolatos szavatossági, kártérítési, valamint sérelemdíj iránti igényét a Transfer and More FZ-LLC-nál is bejelenteni. A Transfer and More FZ-LLC, mint utazásközvetítő és mint tárhely-szolgáltató a Transfer and More FZ-LLC oldalon közzétett tartalomért, tájékoztatásért nem felel.

A Szolgáltató felel az utazási szerződés nem-teljesítéséből, vagy hibás teljesítéséből eredő károkért, közzétett téves tájékoztatásért, illetve a személyiségi jogsértésért járó sérelemdíjért, kivéve, ha a nem-teljesítés, illetve a hibás teljesítés sem az ő, sem az általa igénybe vett közreműködő magatartására nem vezethető vissza.

Amennyiben az Ügyfél panaszja teljesen vagy részlegesen elutasításra kerül, vagy a panasz kivizsgálására megszabott harminc (30) napos határidő eredménytelenül eltelt, vagy bármilyen fogyasztói panaszt kíván az Ügyfél benyújtani, úgy a lakhelye szerinti, területileg illetékes járási kormányhivatalhoz, mint fogyasztóvédelmi hatósághoz fordulhat. Erről bővebb információ az alábbi linken érhető el:

https://fogyasztovedelem.kormany.hu/#/hova_fordulhatok

Az Európai Parlament és a Tanács, a fogyasztói jogviták online rendezéséről szóló 524/2013/EU rendelete, illetve az Európai Parlament és a Tanács 2013/11/EU irányelvét is végrehajtó, a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény rendelkezéseinek megfelelően, az Ügyfél panaszát online – közvetlenül - is bejelentheti:

<https://webgate.ec.europa.eu/odr/main/index.cfm?event=main.home.show&lng=HU> felé.

Az online bejelentés feltétele, hogy a panasz olyan szolgáltatással legyen kapcsolatos, amelyet az Ügyfél nem ingyenesen, hanem ellenérték ellenében vett igénybe a Transfer and More FZ-LLC-tól. További feltétel, hogy a bejelentő az Európai Unió területén lakó, olyan uniós polgár legyen, aki a Transfer and More FZ-LLC szolgáltatását nem Magyarország területéről veszi igénybe.

Fontos, hogy az online vitarendezési platform nyújtotta lehetőséggel az Ügyfél olyan szolgáltatással kapcsolatban éljen, amelynek igénybevételét az Európai Unió területén kezdeményezte; panaszát az Európai Unió a magyarországi online vitarendezési kapcsolattartó ponthoz fogja továbbítani.

Az online leadott megrendelésekből adódó, a Szolgáltató és a fogyasztónak minősülő Vásárló közötti fogyasztói jogviták peren kívül is rendezhetők. Az ilyen peren kívüli vitarendezésre a Békéltető Testületek rendelkeznek hatáskörrel. A békéltető testület előtt folyó eljárásban az Szolgáltatót együttműködési kötelezettség terheli.

A békéltető testület a meghallgatásokat fő szabály szerint online formában tartja meg. A fogyasztó kérésére a testület továbbra is tart személyes meghallgatásokat. A vállalkozásoknak a személyes meghallgatáson is elegendő lesz online bekapcsolódniuk. A testület elnöke – a felek egyetértésével – dönthet az eljárás írásban történő lefolytatásáról is, ez esetben a feleknek megjelenniük a testület előtt sem személyesen, sem online nem kell.

Az Szolgáltató székhelye szerint illetékes Békéltető Testület:

Budapesti Békéltető Testület

Cím: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99. I. em. 111.

Levelezési cím: 1253 Budapest, Pf.: 10

E-mail-cím: bekelteto.testulet@bkik.hu

Telefon: +36 1 488 21 31

web: www.bekeltet.bkik.hu

További békéltető testületek felsorolása alább olvasható, illetve az alábbi linken érhető el: <http://fogyasztovedelem.kormany.hu/>

A vitarendezésre az Online Vitarendezési honlap (<https://webgate.ec.europa.eu/odr>) is használható. A személyes adatok védelme tekintetében a jogszabályi megfelelés felügyeleti szerve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (www.naih.hu).

Pest Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 1055 Budapest, Balassi Bálint utca 25. IV. emelet 2.

Levelezési cím: 1055 Budapest, Balassi Bálint u. 25. 4. em. 2.

E-mail-cím: pmbekelteto@pmkik.hu

Telefon: +36 1 792 7881

web: www.pestmegyeibekelteto.hu

Baranya Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 7625 Pécs, Majorossy I. u. 36.

Levelezési cím: 7625 Pécs, Majorossy I. utca 36.

E-mail-cím: info@baranyabekeltetes.hu

Telefon: +36 72 507 154 / +36 20 283 3422

web: www.baranyabekeltetes.hu

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 3525 Miskolc, Szentpáli u. 1.

Levelezési cím: 3525 Miskolc, Szentpáli u. 1.

E-mail-cím: bekeltetes@bokik.hu

Telefon: +36 46 501 090 / +36 46 501 871

web: www.bekeltetes.borsodmegye.hu

Csongrád-Csanád Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 6721 Szeged, Párizsi krt. 8-12.

Levelezési cím: 6721 Szeged, Párizsi krt. 8-12

E-mail-cím: bekelteto.testulet@csmkik.hu

Telefon: +36 62 554 250

web: www.bekeltetes-csongrad.hu

Fejér Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 8000 Székesfehérvár, Hosszúséta tér 4-6.

Levelezési cím: 8000 Székesfehérvár, Hosszúséta tér 4-6.

E-mail-cím: bekeltetes@fmkik.hu

Telefon: + 36 22 510 310

web: www.bekeltetesfejer.hu

Győr-Moson-Sopron Békéltető Testület

Cím: 9021 Győr, Szent István út 10/A.

Levelezési cím: 9021 Győr, Szent István út 10/A.

E-mail-cím: bekelteto.testulet@gymkik.hu

Telefon: +36 96 520 217

web: www.bekeltetesgyor.hu

Hajdú-Bihar Vármegyei Békéltető Testület

Cím: 4025 Debrecen, Petőfi tér 10.

Ügyintézés helyszíne: 4025 Debrecen Vörösmarty u. 13-15.

Levelezési cím: 4025 Debrecen, Vörösmarty u. 13-15.

E-mail-cím: bekelteto@hbkik.hu

Telefon: +36 52 500 710 / +36 52 500 745

4. A Szerződés ügyfél általi megszüntetése és elállása

Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy amennyiben a szolgáltatási szerződés megszüntetésre az végleges megrendelést megelőzően, de az utazási szerződés létrejöttét és a Transfer and More FZ-LLC által a szerződéskötéssel egyidejűleg előírt előleg, illetve teljes utazási díj megfizetését követően kerül sor, az elállásra akkor is az utazási szerződéssel érintett utazásszervező alábbi feltételei az irányadók.

szerződéstől elállás időpontja a szerződés hatályba lépése előtt	fizetendő díj a teljes szolgáltatási díj összeg százalékában
69 napig	30 %
49 napig	50 %
29 napig	100 %

5. Az Európai Unióban élő ügyfelek

Ha Ön az Európai Unión belül élő ügyfél, akkor Önre az alábbiak vonatkoznak.

Elállási jog

Önnek jogában áll 14 napon belül indoklás nélkül elállni a szerződéstől. Az elállási határidő a szerződéskötés napjától számított 14 nap elteltével jár le. Az elállási jog gyakorlásához Önnek info@aroundubai.com e-mail címen értesítenie kell bennünket arról, hogy határozott nyilatkozással (pl. postai úton, faxon vagy e-mailben küldött levélben) eláll a jelen szerződéstől. Használhatja a mellékelt elállási nyilatkozat-mintát, de nem kötelező.

Az elállási határidő betartásához elegendő, ha az elállási jog gyakorlására vonatkozó nyilatkozatát az elállási határidő lejártá előtt elküldi.

Az elállás hatásai

Ha eláll e szerződéstől, visszatérítjük Önnek az Öntől kapott összes fizetést, beleértve a szállítási költségeket is (kivéve azon járulékos költségeket, amelyek abból adódnak, hogy Ön a legolcsóbb szabványos szállítási módtól eltérő szállítási módot választott. általunk), indokolatlan késedelem nélkül, de minden esetben legkésőbb 14 napon belül attól a naptól számítva, amikor a szerződéstől való elállási döntéséről értesültünk.

Az ilyen visszatérítést ugyanazzal a fizetési móddal fogjuk végrehajtani, mint amelyet az eredeti tranzakció során használt, kivéve, ha Ön kifejezetten másként állapodott meg; semmilyen esetben sem merül fel Önnek semmilyen díj az ilyen visszatérítés következtében.

Ha Ön az elállási időszak alatt kérte a szolgáltatásnyújtás megkezdését, a szerződés teljes terjedelméhez képest a nyújtottakkal arányos összeget köteles fizetni mindaddig, amíg elállását nem közölte velünk.

A szolgáltatás megkezdésének napja: a megrendeléstől számított 69. nap.

Elállási formanyomtatvány-minta

A info@aroundubai.com címre,

Ezennel értesítem, hogy elállok a következő szolgáltatás nyújtására vonatkozó szerződésemtől, —

Megrendelés dátuma (1)/érkezett (1),

Fogyasztó(k) neve,

Fogyasztó(k) címe,

Fogyasztó(k) aláírása (csak akkor, ha ezt a nyomtatványt papíron közölték),

Dátum

(1) A nem kívánt törlendő.

6. Megrendelés elutasítása, Elállás

A Transfer and More FZ-LLC fenntartja magának a jogot az Ügyfél megrendelésének elutasítására az alábbi esetekben, ha az Ügyfél

- ismételten hiányos, vagy szándékosan helytelenül kitöltött megrendeléseket küld a Transfer and More FZ-LLC részére, vagy
- a megrendeléseket azzal a szándékkal küldi el, hogy az utazást ténylegesen nem rendeli meg és ez a szándék a Transfer and More FZ-LLC előtt ismert,
- nem teljesíti a fizetési kötelezettségét a fizetési e- mailben meghatározottak szerint

A Transfer and More FZ-LLC elállhat az Ügyféllel létrejött szolgáltatási szerződéstől, ha az Ügyfél egyébként bármilyen fizetési kötelezettségével késedelembe esik, vagy az utazási szerződésben meghatározott feltételt nem teljesíti.

Elkerülhetetlen és rendkívüli körülmények

Ezek az események magukban foglalhatják többek között a háborút, a háborús fenyegetést, a polgári viszályt, a terrorista tevékenységet és annak következményeit vagy az ilyen tevékenység fenyegetését, zavargásokat, bármely kormány vagy más nemzeti vagy helyi hatóság cselekményét, beleértve a kikötői vagy folyami hatóságokat, munkaügyi vita, zsilip bezárása, természeti vagy nukleáris katasztrófa, tűz, vegyi vagy biológiai katasztrófa és kedvezőtlen időjárási, tengeri, jég- és folyóviszonyok és minden hasonló esemény, amely a mi vagy az érintett beszállító(k)on kívül esik

7. Ügyfél vélemények

A Transfer and More FZ-LLC e-mail útján felkéri minden Ügyfelét a Transfer and More FZ-LLC által közvetített útról való visszatérés után egy kérdőív kitöltésére, amelyben az Ügyfél összefoglalhatja és értékelheti utazását, a Transfer and More FZ-LLC egyes szolgáltatásait, az utazás szervezőjét, a szállást stb. Az értékelés önkéntes.

Az élménybeszámoló bekérésének célja, hogy a kiválasztott értékelések a Transfer and More FZ-LLC honlapján és közösségi oldalain megjelenhessenek, ezért elküldésével az Ügyfél kifejezett beleegyezését adja annak névvel együtt történő közzétételéhez a Transfer and More FZ-LLC utazási ügynökség által üzemeltetett weboldalakon.

Az élménybeszámoló, mint az Ügyfél által adott értékelés és ahhoz kapcsolódó média (kép) minden esetben felhasználói tartalom, amelyet a Transfer and More FZ-LLC szerkesztés nélkül tesz közzé. A közzétett értékelésért, a feltöltött adatokért az Ügyfél felel. A Transfer and More FZ-LLC az Ügyfél által közzétett tartalmat moderálhatja, törölheti, ha annak kifogásolható tartalmára felhívják figyelmét. Az Ügyfél által közzétett tartalmat a Transfer and More FZ-LLC továbbá kizárólag jogszabály, bírósági vagy hatósági határozat vagy az Ügyfél kifejezett hozzájárulása esetén távolíthat el.

8. Felelősség

Ha az Ön magatartása veszélyezteti a jármű, az ott tartózkodó személyek vagy vagyon biztonságát vagy szorongást, veszélyt, kárt vagy bosszúságot okoz vagy okozhat bármely harmadik félnek vagy tulajdonnak, vagy késedelmet vagy elterelést okoz a szállításban, fenntartjuk a jogot, hogy az Ön megállapodását azonnal felmondjuk.

Ilyen felmondás esetén az Ön felé fennálló kötelezettségeink megszűnnek, és Önnek azonnal el kell hagynia a járművet vagy egyéb szolgáltatást.

Nincsenek további kötelezettségeink Önnel szemben, és nem vállalunk semmilyen költséget, költséget vagy veszteséget, amely az ebből eredően felmerült.

Előfordulhat, hogy a tevékenysége által okozott veszteségért és/vagy kárért közvetlenül az érintett szállítónak kell fizetnie a szolgáltatás elhagyása előtt. Ha ezt elmulasztja, Ön felel az ebből eredően velünk szemben felmerülő bármely követelés és költség megtérítéséért.

Muszlím ország látogatása a ramadán és az általános viselkedés alatt

A ramadán csodálatos kulturális időszak az Egyesült Arab Emírátságok látogatására. A ramadán várhatóan április és május hónapokra esik (az időpontok évente változnak, indulás előtti ellenőrzés) A muzulmán országokba látogatóknak azt tanácsoljuk, hogy tartsák tiszteletben a böjtölőket, tartózkodjanak az ivástól, evéstől vagy dohányzástól a nappali órákban, és viseljenek szerény ruhát. közterületeken. A legtöbb szállodában és üdülőhelyen van elzárt privát terület a nem muszlimok számára. Egyes túrák, szórakozási lehetőségek, bárók és létesítmények korlátozottak lehetnek.

Dubaiban a böjtölési időn kívül is lehet alkoholt felszolgálni. Ha nem biztos benne, foglaláskor érdeklődjön a szállodában/üdülőhelyen elérhető szolgáltatásokról.

Szafari túrák

Dubai önkormányzati feltételei a Szafari túrák esetén a Dubai Desert Conservation használata esetén:

1. Vegye figyelembe a környezetvédelmi, egészségügyi és biztonsági követelményeket, és tartsa be az összes vonatkozó jogszabályt.
2. Kerülje a rezervátum természeti környezetének károsodását vagy szennyezését, gondoskodjon a hulladék megfelelő ártalmatlanításáról.
3. Biztosítani kell a vadon élő állatok biztonsági előírásainak való megfelelést, figyelembe véve a vadon élő állatok, például madarak és hüllők mozgását. Semmilyen okból ne pusztítsa el a fészkeket, ne sértse meg a fiatal állatokat, és ne kísérelje meg elkapni őket, és tájékoztassa Dubai önkormányzatának környezetvédelmi osztályát a vadon élő állatokkal kapcsolatos balesetokról vagy sérülésekről.
4. Ne térjen le a tervezett útvonalról, mert ez károsíthat vagy elpusztíthat egy bizonyos növény- vagy állatfajt, és károsíthatja a környező terület ökoszisztémáját.
5. Kerülje a hangos hangok kiadását, és a lehető legcsendesebb legyen a terület. Kövesse a jelzőtáblákon található helyspecifikus utasításokat.

Hatályos, 2024.01.15-től.